

## PALVELU- JA YHTEISTYÖSOPIMUS

Hanke- ja rakennuttamis-  
palvelujen ja kiinteistöjen  
ylläpitopalvelujen järjestämisestä  
tulosperusteisesti vuodelle 2021

Palvelu- ja yhteistyösopimus

## 1 Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja

Tampereen kaupunki

Toimittaja

Tampereen Tilapalvelut Oy

## 2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tampereen kaupunki uudisti organisaatiotaan 1.1.2017 alkaen.

Organisaatiomuutoksen seurauksena Tilakeskuksen tilaomaisuus ja joitakin omaisuuden hallintaan liittyviä tehtäviä siirtyy asunto- ja kiinteistölautakunnan vastuulle ja Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän hoidettavaksi 1.1.2018 alkaen.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon johtoryhmä on 20.5.2019 linjannut, että on tarve suoraviivaistaa ja yksinkertaistaa vuokrauskäytäntöä Tampereen seudun ammattiopiston (TREDU) tilojen osalta ja saada selkeämpi, joustavampi ja käyttäjää paremmin palveleva vuokraus- ja ylläpitosopimuksen toimintamalli. Tarkoituksena on, että jatkossa Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä jäisi pois vuokrausprosessista ja TREDU olisi suorassa sopimussuhteessa Tredu-Kiinteistöt Oy:n kanssa. Asunto- ja kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan (21.8.2018 § 106) delegoida Tampereen seudun ammattiopiston toimintaan tarvittavien tilojen osalta rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta elinkeino- ja osaamislautakunnan tekemän palveluverkkolinjauksen mukaisesti. Muutos toteutetaan 1.1.2020 alkaen ja on huomioitu talousarviovalmistelussa. Tilaaaja ja Toimittaja sopivat tällä sopimuksella Tampereen kaupungin omistamien tai kaupungin palvelukäyttöön yksityisiltä vuokramarkkinoilta vuokraamien tilojen ja kiinteistöjen ylläpitopalveluiden järjestämisestä niiltä osin, kun ne eivät kuulu Tilaaajan tai kaupunkikonsernin muiden tila- ja käyttäjäpalveluita tuottavien yksiköiden tehtäviin.

Tämän sopimuksen ulkopuolelle jäävät Tampereen seudun ammattiopiston tilat (TREDU), joiden osalta asunto- ja kiinteistölautakunta on siirtänyt toimivallan toisen asteen ammatillisen koulutuksen johtajalle.

Tällä sopimuksella sovitaan myös Tampereen kaupungin toteuttamien talonrakennusinvestointien hanke- ja rakennuttamispalvelujen hoitamisesta.

## Palvelu- ja yhteistyösopimus

Tilojen käyttäjien tarvitsemia käyttäjäpalveluita, joita Toimittaja ei tuota, ovat mm. siivous, virastopalvelut ja nämä palvelut tilojen käyttäjät ostavat suoraan palveluita tuottavalta taholta.

Tampereen Tilapalveluilta ~~Tilakeskuksesta~~ hankitaan tulosperusteisesti tällä sopimuksella:

1. Ylläpitopalveluita (kiinteistökohteiden johtaminen, tilahallinnan avustavat työt, kiinteistöjen ylläpito, kunnossapito, vuokralaskutus). Palvelut on kuvattu liitteessä 1: Ylläpitopalveluiden palvelukuvaus.
2. Hanke- ja rakennuttamispalveluita (hankejohtaminen, rakennuttaminen ja suunnittelu). Palvelut on kuvattu liitteessä 2: Hanke- ja rakennuttamispalveluiden palvelukuvaus sekä tuotekorteissa liitteet 6-11.

Liitteissä kuvatut, ostettavat palvelut, hankitaan Toimittajalta tulosperusteisesti. Tulosperusteisuus tarkoittaa, että asiat ovat aina tarvittavassa kunnossa ja palvelujen tuottaja voi itse ratkaista miten asiat hoitaa. Toimittaja voi käyttää myös innovaatioitaan asioiden järkevämpään hoitamiseen. Tulosperusteisen hankinnan kustannukset määritetään vuosittain talousarviovalmistelun pohjaksi Toimittajan esityksestä yhteistyössä palveluiden tilaajan, Tampereen kaupunkikonsernin talousjohdon, tilapalveluiden käyttäjien (hallintokunnat) ja Toimittajan välisissä neuvotteluissa.

Toimittajalta ostettavien palveluiden hinnat määritellään tämän sopimuksen liitteissä ja tilaaja osaltaan hyväksyy ne asunto- ja kiinteistölautakunnassa ja ne muodostavat raamin palveluiden hankinnalle. Toimittaja tuottaa palveluita joko omana työnään tai hankkii niitä hankintalain mukaisesti markkinoilta. Palveluiden tuottotapa määräytyy tuloksellisuuden perusteella. Palveluiden laskutus tapahtuu hinnoitteluun perustuen kuukausittain.

Toimittaja laatii investointien toteutukseen ja päätöksentekoon liittyvät tarvittavat asiakirjat, valmistelee päätösehdotukset ja sopimukset viranhaltijoiden tai asunto- ja kiinteistölautakunnan päätettäväksi voimassa olevan hallintosäännön ja siihen liittyvien delegointien mukaisesti.

Toimittaja tuottaa Tilajalle palveluihin liittyvän päätösvalmistelutyön sekä siihen liittyvän dokumentoinnin ja arkistoinnin. Päätösvalmistelu tehdään käyttäen Selma-järjestelmää sekä vastaavaa kaupunkikonsernin käytössä olevaa arkistointitapaa.

## Palvelu- ja yhteistyösopimus

Toimittaja tekee päätöksen teon jälkeen hankintalain edellyttämät ilmoitukset. Rakennustyötä ei saa aloittaa eikä tehtyjä sopimuksia toimeenpanna ennen kuin Tampereen kaupungin päätöksentekuelimet ovat tehneet kohteesta tarvittavat päätökset ja ne ovat saaneet lainvoiman.

Tulosperusteisen hankinnan mitattavat päätavoitteet ovat:

1. korjausvelan pienentyminen (Trellum).
2. sisäilmakohteiden laskeva määrä ja niistä johtuvien väistötilojen laskeva määrä € ja m<sup>2</sup> (verrataan edellisen vuoden tasoon)
3. ylläpitokustannukset ovat suurten kaupunkien keskitasoa paremmat (KTI-tutkimus).
4. Rakennuttamispalveluiden korkea laatu (hankekohtaiset laatu- ja kustannustavoitteet)
5. asiakastyytyväisyyden parantaminen (asiakastyytyväisyyskysely)

Tulosperusteiset tavoitteet on määritelty ensimmäisen kerran vuonna 2018.

Lisäksi sopimuksen ja siinä sovittavan palvelutuotannon sekä yhteistyön yleisiä tavoitteita ovat:

- Tuotantoprosessien tehostaminen (standardointi, dokumentointi ja seuranta)
- Kunta- ja organisaatorajat ylittävä yhteistyö
- Tampereen kaupungin kokonaisuus
- Päällekkäisten toimintojen karsiminen
- Sähköisten hankinta/tilaus -prosessien käyttöönotto
- Tulevaisuuden taloudellisiin ja teknisiin haasteisiin vastaaminen
- Tietojen kertatallennusperiaatteen tukeminen
- Yhdessä sovituissa toimintaperiaatteissa pitäytyminen

### 3 Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimus muodostuu sopimustekstistä ja sopimuksen liitteistä. Toimittaja vastaa sopimuksen ja sen liitteiden ajantasaisuudesta. Lisäksi noudatetaan JYSE 2014-palveluehtoja siltä osin kuin sopimuksen liitteissä ei ole toisin sovittu.

Jos sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimuksen sanamuoto.

Jos liitteiden välillä on ristiriitaa, saa etusijan tulkinnassa liite, jolla on pienempi järjestysnumero.

Palvelu- ja yhteistyösopimus

## 4 Vastuut ja yhteistyö

### 4.1 Yleiset periaatteet ja ehdot

Toimittaja ja Tilaaja ohjaavat sopimuksen toteutumista.

### 4.2 Toimittajan vastuut ja tehtävät

Toimittaja tuottaa sopimuksen ja sen liitteiden mukaisin ehdoin Tilaajan kanssa sovitut palvelut. Toimittaja vastaa omalta osaltaan palvelun toteutuksesta sekä palveluprosessien ja yhteistyön edellyttämän resursoinnin ja asiantuntemuksen riittävydestä.

Ostettavat palvelut ovat:

#### Hankejohtamispalvelut

Kaupungin talonrakennusohjelman toteuttamiseksi sekä palveluiden tarvitsemien tilojen järjestämiseen vuokraamalla liittyvät tehtävät:

- suunnittelu- ja rakennuttamishjeistuksen kehittäminen
- tiloihin liittyvien suunnitelmien arkistointi
- piirustusarkiston ylläpito ja kehittäminen
- sopimusten hallinta ja arkistointi
- päätösvalmistelu
- hankkeiden tilaajatehtävät (sis. kilpailuttaminen)
- ulkoa vuokrattavien tilojen rakennuttamisvaiheeseen liittyvät tehtävät (rakenteilla olevia kohteita sisään vuokrattaessa, vuokralaisen ja käyttäjän etujen valvonta, käyttäjän hankintojen yhteensovittaminen tilojen rakennuttajan kanssa).
- hankejohtamispalvelun toteutus on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 ja tuotekortissa liite 6.

#### Suunnittelupalvelut

Suunnittelupalvelut omistajan vuokraustoimintaan, hankekehitykseen, kiinteistöjen realisointiin ja purkamiseen liittyen:

- kiinteistökehitykseen liittyvä suunnittelutyö
- tarveselvityksen esiselvitystyöt

## Palvelu- ja yhteistyösopimus

- hanke- ja toteutussuunnittelu nimetyissä kohteissa
- kiinteistökehitykseen ja omaisuuden realisointiin liittyvien kiinteistökorttien laatiminen ja ylläpito
- vuokraukseen liittyvä tilarajaus suunnitelmien laatiminen
- rakennus- ja purkulupien valmistelu ja hakeminen
- suunnittelupalveluiden toteutus on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 ja tuotekortissa liite 7.

## Rakennuttamispalvelut

Uudis- ja korvausinvestointien sekä käyttöoikeusurakoiden ja ulkoa vuokrattaviin tiloihin liittyvät rakennuttamispalvelut ja asiantuntijapalvelut kaupungin talousarvion puitteissa:

- rakennuttaminen ja valvonta sekä niihin liittyvät asiantuntijapalvelut omistajan talonrakennusinvestoinneissa
- tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden hoitaminen omistajan puolesta
- turvallisuuskoordinaattoritehtävien hoitaminen omistajan puolesta
- valmistuvan kohteen toimivuustarkastelut ja tilojen ylläpidon käynnistäminen (omat investointikohteet, ulkopuolelta vuokratut kohteet)
- suunnittelun ohjaus tarveselvityksessä ja hankesuunnittelussa kuvatulla tavalla
- valmiiden tilojen luovuttaminen yhteistyössä Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kanssa käyttäjälle
- rakennuttamispalveluiden toteutus on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 ja tuotekorteissa liitteet 8-11.

## Kiinteistökohtien johtaminen

- Tilaomaisuuden ja nk. kylmänä sisään vuokrattujen kohteiden tietojen ylläpito kiinteistötietojärjestelmässä (Haahtela) sekä järjestelmän kehittäminen (PTS-suunnitelmat, huolto- ja kunnossapitosuunnitelmat, huoltokirja, energiankulutuksen seuranta, teetetyt selvitykset)
- korjausvelan määrittämiseksi tarvittavien tietojen ylläpito ja päivittäminen (kunto, tehdyt investoinnit)
- asiakasyhteistyöpalaverien (nk. tilaseurantaryhmät) järjestäminen kolmesti vuodessa - asiakkaan investointitarpeet, palveluverkon kehittäminen
- alle 1 m€ investointien suunnittelu omistajan ja asiakkaan tarpeet huomioiden talousarvion investointimäärärahojen puitteissa (tarpeiden määrittäminen, hankeselvitys)

## Palvelu- ja yhteistyösopimus

- kunnossapitotöihin liittyvien turvallisuuskoordinaattoritehtävien hoitaminen omistajan puolesta
- ylläpidon ja rakennuttamisen edellyttämien puitesopimusten kilpailutus siten, että ne ovat koko kaupunkikonsernin toimijoiden käytössä - ajantasaisen puitesopimusluettelon ylläpito yhteistyössä kaupunkikonsernin hankintayksiköiden kanssa
- kaukolämpö-, kaukokylmä-, sähkö-, vesi-, jätevesi- ja hulevesisopimusten hallinnointi ja energian hankinta kaupungin palvelutiloihin omistajaohjauksen edellyttämällä tavalla - hankinnassa huomioidaan Tampereen kaupunkistrategian kestävä kehityksen periaatteet (energiatehokkuus, hiilineutraalius)
- kaupungin kiinteistöihin liittyvä sisäilmatyö ja tarvittaessa sisäilmatyöryhmien koordinointivastuu omistajan puolesta
- käyttäjien muuttoihin liittyvät palvelut
- rakennusten purkaminen
- osallistuminen väistötilajärjestelyiden suunnitteluun ja toteutukseen
- tiloihin liittyvä varautuminen ja YETT toiminta.

## Kiinteistöjen ylläpito

- kohteiden isännöintipalvelu
- käyttäjäasiakkaille tarkoitettu HelpDesk- toiminta
- kiinteistövalvomo
- huoltopäivystys
- huoltopalvelut
- ulkoalueiden hoito
- tarkastuspalvelut (määräaikaistarkastukset jne.)
- energian käytön seuranta, tehostaminen ja käyttäjän opastus
- Kansi- ja areenahankkeen kannen ylläpitovastuiden määrittely vuonna 2021 ja tarkennus vuoden 2022 palvelusopimukseen.

## Kunnossapito

- korjaus- ja muutostöiden toteutus
- vikakorjaukset
- erikoispuusepäntyöt
- metallityöt.

## Vuokralaskutus

- vuokralaskutus ja vuokrien tilitys omistajalle

## Palvelu- ja yhteistyösopimus

- vuokrattujen kohteiden avainhallinta
- kiinteistötiedon (Haahtela) hallinta vuokraukseen liittyvien tietojen osalta.

### 4.3 Tilaajan vastuut ja tehtävät

Tilaaja vastaa omalta osaltaan palveluprosessien ja yhteistyön edellyttämän resursoinnin ja asiantuntemuksen riittävydestä sekä tarvittavista palvelun sisältöön ja läpivientiin vaikuttavista päätöksistä.

Tilaajan tehtäviä ovat:

#### Tilanhallinta

- palvelutilaverkkojen suunnittelu yhteistyössä tiloissa toimivan asiakkaan kanssa
- palvelutilaverkon pitkän aikavälin suunnittelu osana kaupungin PALM-suunnittelua (pitkän aikavälin 15 v. palveluiden, asumisen, liikenteen ja maankäytön toteutuksen ja investointien suunnittelu)
- työympäristön suunnittelu
- muutot silloin, kun ne eivät olet tilojen käyttäjän tehtäviä
- kiinteistöjen käytön suunnittelu
- investointien suunnittelu yhteistyössä asiakkaan kanssa (esiselvitykset, tarveselvitykset, hankesuunnitelmat)
- talonrakennusohjelman laadinta vuosittain kaupungin talousarviovalmistelun yhteydessä
- tilahallintaan liittyvien Haahtela-järjestelmän hankinta, hallinta ja kehittäminen.

#### Hallintopalvelut

- toimitilapalvelun budjetointi talousarviovalmistelun pohjaksi asiakkaille
- toimitilakustannusten optimointi
- palveluiden koordinointi
- sopimusten valvonta
- osallistuu Toimittajan toteuttamaan valmiiden tilojen vastaanottamiseen ja luovuttamiseen käyttäjäasiakkaiden käyttöön
- sopimuksista päättäminen delegointisäännösten mukaisesti
- sopimusten uusinta
- käytön aikaiset vakuutukset
- vuokralaishallinto.



Palvelu- ja yhteistyösopimus

Muut palvelut

- hankearkkitehdin palvelut (tarveselvitykset, hankesuunnittelun koordinointi, hankekehittäminen).

#### 4.4 Sopimuksen seurantaryhmä ja toiminnan ohjausryhmä

Sopimuksen seurantaryhmän tehtävänä on arvioida palveluiden laatua ja tuloksellisuutta sekä tarvittavia kehittämistoimenpiteitä. Seurantaryhmään kuuluvat Tilaajan ja Toimittajan edustajat. Seurantaryhmä kokoontuu 2 krt vuodessa (helmikuussa ja syyskuussa). Seurantaryhmän koollekutsujana toimii Toimittajan edustaja.

Toiminnan ohjausryhmän tehtävänä on jatkuvasti arvioida toiminnan ja palveluiden laatua. Toiminnan ohjausryhmään kuuluvat Tilaajan ja Toimittajan edustajat. Toiminnan ohjausryhmä kokoontuu tarvittaessa. Toiminnan ohjausryhmän voi kutsua koolle Tilaajan tai Toimittajan edustaja.

#### 4.5 Palvelun laadun valvonta ja raportointi

Asiakastyytyväisyyskyselyillä seurataan palvelun laatua ja niiden toteuttamisesta sovitaan erikseen. Toimittaja raportoi Tilaajalle saadut asiakaspalautteet ja niiden aiheuttamat toimenpiteet sopimuksen mukaan. Raportointitarpeet, raportointiväli ja niiden toimitustapa määritellään Tilaajan kanssa. Osassa palveluita on mahdollista toimittaa Tilaajalle käyttäjätunnukset raporttisovellukseen.

#### 4.6 Reklamaatioiden käsittely

Reklamaatio toimitetaan kirjallisesti. Reklamaatio on esitettävä mahdollisimman nopeasti virheen tultua havaituksi. Toisen osapuolen tulee vastata reklamaation mahdollisimman nopeasti kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluttua reklamaation toimittamisesta.

### 5 Alihankkijoiden käyttäminen

## Palvelu- ja yhteistyösopimus

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita silloin, kun sen vastuulla olevien tehtävien siirtäminen ulkopuoliselle tuottajalle on lain mukaan mahdollista. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Toimittaja on velvollinen tiedottamaan viivytyksettä Tilaajalle palvelutuotannon siirtämisestä alihankkijalle.

Toimittaja vastaa siitä, että mahdollisessa alihankinnassa huomioidaan palvelutuotantoon liittyvät tilaajavastuu- ja hankintalain säännökset.

## 6 Palvelujen hinnoittelu ja laskutus

Toimittaja hinnoittelee palvelut siten, että niistä saatavilla tuloilla pystytään takaamaan palvelutuotannon jatkuvuus ja niiden tehokas kehittäminen. Hinnoitteluperusteet on määritetty tarkemmin palvelukohtaisissa liitteissä sekä palveluhinnastossa. Hinnoittelun perusteena on vuoden 2019 toimintavolyymit huomioituna tiedossa olevilla kustannusten ja volyyymien muutoksilla.

Hinnoitteluperusteet käsitellään vuosittain sopimuksen seurantaryhmässä Siltä osin kuin sopimuksen alaiset palvelut sisältävät asiakas- tai kohdekohtaisesti sovittuja hintoja, käsitellään hinnat asiakas- tai kohdekohtaisesti. Tilaajan käytettävissä oleva palvelujen hankintabudjetti määräytyy Tampereen kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti ja ostot eivät saa ylittää tätä määrärahaa. Toimittaja vastaa osaltaan, että ylityksiä ei tule.

Palveluiden laskutus on sovittu tarkemmin palvelukohtaisissa liitteissä.

Kaikkiin sopimuksessa mainittuihin ja laskutettaviin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuoden 2021 talousarviossa palveluiden ostot ovat käyttötalouden osalta n. 48 milj. euroa ja talonrakennusinvestointien osalta n. 90 milj. euroa.

## 7 Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset. Allekirjoitetut pöytäkirjat tai muut asiakirjat, joissa muutoksista on sovittu, otetaan tämän sopimuksen liitteeksi.

## 8 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Palvelu- ja yhteistyösopimus

Sopimus on voimassa 31.12.2021 asti, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuksen irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ja sopimuksen irtisanomisaika on kaksitoista (12) kuukautta.

Sopimuksen purkuperusteet ovat Suomen yleisen oikeuskäytännön mukaiset.

## 9 Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan kirjallista lupaa.

## 10 Tietoturvallisuus

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa toimintaan ja henkilöstöön liittyvät tiedot, jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä tai luottamuksellisia. Sopijapuolet vastaavat siitä, että niiden palveluksessa olevat henkilöt ovat tietoisia ja noudattavat salassapitoa koskevia määräyksiä.

## 11 Tiedottaminen

Molemmat sopijapuolet ovat velvollisia tiedottamaan omia organisaatioitaan sopimuksen mukaisista velvoitteista.

Osapuolet tiedottavat toisilleen sopimuksen mukaisiin tehtäviin vaikuttavista muutoksista ja muista seikoista, mitkä voivat vaikuttaa sopimukseen. Ensisijainen tiedottamiskanava on sähköposti.

Palvelukohtaisesta tiedottamismenettelystä ja -vastuusta sovitaan erikseen.

## 12 Vahingonkorvaus

Sopijapuolet vastaavat siitä vahingosta, jonka he aiheuttavat toisilleen huolimattomuudellaan ja/tai laiminlyönnillään. Sopijapuolet eivät kuitenkaan vastaa toiselle aiheutuneista välillisistä vahingoista. Vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on kaksi kertaa Tilaajan yksittäisen tilauksen tai toimeksiannon laskennallinen arvo.

Sopijapuolet eivät vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakon, työsulun, yleisen liikenteen, tietoliikenteen pysähtymisen tai muun sen kaltaisen

## Palvelu- ja yhteistyösopimus

sopijapuolesta riippumattoman syyn takia (force majeure). Se sopijapuoli, jota ylivoimainen este koskee, on velvollinen ilmoittamaan tästä sekä sen arvioidusta kestosta heti toiselle sopijapuolelle.

Vahingonkorvausasiat käsitellään sopimuksen ohjausryhmässä ja toimitetaan päätettäväksi kummankin osapuolen toimivaltaiselle päätöksentekijälle.

## 13 Yleiset sopimusehdot

Ylläpitopalveluiden yleiset sopimusehdot ovat Ylläpitopalveluiden osalta JYSE 2014 ja Hanke- ja rakennuttamispalvelujen osalta KSE 2013.

## 14 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta ja sen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet viipymättä neuvottelemalla.

Mikäli neuvottelut eivät johda kohtuullisessa ajassa molempia osapuolia tyydyttävään lopputulokseen ratkaisee Tampereen kaupungin konsernijohtaja asian lopullisesti.

## 15 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan **1.1.2021**, kun molemmat sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) yhdenmukaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Tampere, **xx.xx.2021**

Tampereen Tilapalvelut Oy Tampereen kaupunki

Palvelu- ja yhteistyösopimus

---

Petri Mölsä  
Toimitusjohtaja

---

Etunimi Sukunimi  
Nimike

Palvelu- ja yhteistyösopimus

## 16 Liitteet

Liite 1: Ylläpitopalveluiden palvelukuvaus

Liite 2: Hanke- ja rakennuttamispalveluiden palvelukuvaus

Liite 3: Palveluhinnasto

Liite 4: Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut

Liite 5: Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot, KSE 2013

Liite 6: Tuotekortti: hankejohtaminen

Liite 7: Tuotekortti: Suunnittelu

Liite 8: Tuotekortti: Rakennuttaminen, pienet

Liite 9: Tuotekortti: Rakennuttaminen isot

Liite 10: Tuotekortti: Rakennuttamistehtävät, käyttöoikeusurakat

Liite 11: Tuotekortti: Edunvalvonta, vuokraohteet